

Arbobeleid 2008 Steunpunt Zorg voor Welzijn

1.1. Voorlichting

Binnen Steunpunt Zorg voor Welzijn (SZvW) is degene belast met de dagelijkse leiding vraagbaak voor arbozaken voor medewerkers. De coördinatoren informeren vrijwilligers en aspirant vrijwilligers over de risico's die ze lopen in het vrijwilligerswerk, de maatregelen die de organisatie hiertegen heeft getroffen en de maatregelen die vrijwilligers zelf kunnen treffen.

1.2 Werktijden

Binnen SZvW worden de werktijden in onderling overleg bepaald. Overwerk is incidenteel en wordt op korte termijn in tijd gecompenseerd. De coördinatoren stemmen met de vrijwilligers en hulpvragers de werktijden af. Het afwijken van de afgesproken werktijden worden eveneens onderling besproken waarbij de risico's voor emotionele overbelasting door de coördinatoren worden benoemd. De coördinatoren evalueren met de vrijwilligers over het effect van de belasting van extra inzet.

1.3 Bijzondere groepen

Vrijwilligers worden voorafgaand aan hun inzet geïnformeerd over de aard van de hulpvraag, de omstandigheden en het gedrag van de hulpvrager welke betrekking hebben op de inzet. Coördinatoren ontvangen informatie over de hulpvraag via de verwijzende organisatie, de intake gesprekken en bij bepaalde doelgroepen vanuit de vakgroep.

De vrijwilligers ontvangen informatie over het omgaan met doelgroepen door middel van een- of meerdaagse voorlichtingsbijeenkomsten, afgestemd op de doelgroep.

Coördinatoren houden bij een inzet van een vrijwilliger rekening met hun voorkeur voor een doelgroep, de ervaring van de vrijwilliger, de kennis en vaardigheden van een vrijwilliger. Coördinatoren houden bij een inzet van een vrijwilliger rekening met de belastbaarheid van een vrijwilliger en de lichamelijke conditie van de vrijwilliger. Coördinatoren houden bij een inzet van een vrijwilliger rekening met de verwachting van de hulpvrager.

1.4 Lichamelijke belasting

Tijdens de inzet wordt er naar gestreefd de lichamelijke belasting zo laag mogelijk gehouden. Er wordt training aangeboden ter ondersteuning van bepaalde belasting, zoals bij het duwen van een rolstoel of het verplaatsen van mensen in de terminale fase.

Een andere veel voorkomende lichamelijke belasting is het zich bevinden in ruimtes waarin gerookt wordt, dit betreft vooral de thuissituatie van de hulpvrager. De vrijwilliger wordt vooraf geïnformeerd of dit tijdens de inzet het geval zal zijn. Binnen de ruimtes van SZvW zelf geldt een rookverbod.

1.5

Ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie
Vrijwilligers en coördinatoren gaan uit van de algemeen heersende normen en waarden. Wordt er ongewenst gedrag ervaren kunnen vrijwilligers dit tijdens kantooruren direct bespreken met een coördinator. Een medewerker kan dit bespreken met de leidinggevende of het bestuurslid dat personele zaken als aandachtsveld heeft.

De aangesprokene zal op ongewenst gedrag direct actie ondernemen, enerzijds door zich te richten op de sociaal emotionele ondersteuning van de vrijwilliger of medewerker, anderzijds op degene met het ongewenste gedrag of diens verwijzer.

1.6 Werken op hoogte hoger dan 2,5 meter

Er wordt binnen SZvW niet gewerkt op ladders en trappen.

1.7 Vaccinatiebeleid

Dit is momenteel niet van toepassing bij het werken bij SZvW.

1.8 Uitbesteding van werk

Uitbesteding van werk is alleen mogelijk als de inzet voldoet aan het arbobeleid van SZvW.

1.9 Ongevallen registratie

Coördinatoren zijn het aanspreekpunt bij ongevallen tijdens de inzet van de vrijwilligers. De leidinggevende is het aanspreekpunt bij ongevallen van medewerkers. Zij inventariseren het ongeval en de situatie van degene die het ongeval heeft gehad. Ze rapporteren lichte ongevallen in het eerstvolgende werkoverleg. Het bestuur wordt schriftelijk geïnformeerd bij lichte ongevallen.

Zware ongevallen worden door de coördinator direct met de leidinggevende besproken en wordt het bestuur direct geïnformeerd. Er wordt een verslag opgemaakt.

Een ernstig ongeval, als iemand binnen 24 uur na het ongeval naar het ziekenhuis wordt gebracht of wanneer iemand blijvende gezondheidsschade oploopt, wordt door de leiding van SZvW gemeld bij de Arbeidsinspectie.

1.10 Voorbereid zijn op noodsituaties

Er bevindt zich een verbandtrommel in de kast in de centrale ruimte. In de hal naast de voordeur bevindt zich een brandblusser en een rookmelder. De brandblusser wordt twee maal per jaar gecontroleerd.

Omdat veel inzet van vrijwilligers bij mensen thuis is kan een inventarisatie van het handelen in noodsituaties niet plaatsvinden. Om te kunnen reageren op noodsituaties bij onze hulpvrager heeft SZvW gegevens om contact op te nemen met mantelzorger of hulpverlener.

1.11 Verzekeringen

Voor de vrijwilligers is door SZvW een WA verzekering afgesloten.

2.1 Gebouwen en Terreinen

Er is regelmatig overleg met de verhuurder en de bewonerscommissie over de veiligheid van gebruikers en bezoekers en over de hygiëne van het gebouw en het terrein.

De hygiëne wordt eenmaal per jaar in een bestuursvergadering besproken. Onvrede over hygiëne kan door medewerkers in het werkoverleg worden besproken.

3.1 Bestuurs- en kantoorwerk

Er zijn voor het werken aan de PC instelbare stoelen beschikbaar met armsteunen. De medewerkers kunnen de PC haaks op het raam plaatsen.

Er is keuze in verlichting, gericht licht of algemeen licht. Er is volop zonwering beschikbaar.

Medewerkers kunnen hun werk afwisselend indelen en hoeven niet meer dan 2 uur onafgebroken achter een beeldscherm werken.

Printers staan op enige afstand van de beeldschermen en de kopieermachine staat in een aparte ruimte.

Er is in elke werkplek op het kantoor een ruime mogelijkheid tot ventilatie.

3.2 Beurzen, tentoonstellingen, evenementen enz.

Er wordt naar gestreefd om tijdens deelname de mogelijkheid te hebben om te gaan zitten. Medewerkers of vrijwilligers die deelnemen worden vooraf geïnformeerd over de situatie om kleding en schoeisel aan te kunnen passen, zoals bij deelname in de buitenlucht.

3.3 Dierversorgung

SZvW biedt geen inzet op het gebied van dierversorgung.

3.4 Hulpverlening en rampenbestrijding

SZvW biedt geen inzet op het gebied van rampenbestrijding.

3.5 Kamperen en kampvuren

SZvW biedt geen inzet op dit gebied.

3.6 Werken in de natuur

SZvW biedt geen inzet gericht op het werken in de natuur.

3.7 Reizen, excursies, rondleidingen, collectes e.d.

SZvW biedt geen inzet op dit gebied.

3.8 Sport en spel

SZvW biedt geen inzet op dit gebied.

3.9 Technische werkzaamheden

SZvW biedt geen inzet op dit gebied.

3.10 Werken in bar, theater, bar, café

SZvW biedt geen inzet op dit gebied.

3.11 Verkeer

Bestuurders worden elk jaar gevraagd naar hun rijbewijs en APK keuring.

Bestuurders vervoeren niet meer dan 9 personen per personenbus of personenauto.

3.12 Werken op of in het water

SZvW biedt geen inzet op of in het water.

3.13 Zorgverlening

Vrijwilligers worden door coördinatoren zowel individueel als in groepsverband getraind en begeleid in het omgaan met emotionele gebeurtenissen. Coördinatoren zijn elke werkdag beschikbaar voor deze ondersteuning. Medewerkers kunnen ondersteuning ontvangen van de leidinggevende, collega's of het bestuurslid dat belast is met personele zaken. Er is veel gelegenheid tot het bespreken van emotionele gebeurtenissen.